

**T.C.**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**TAŞTEPE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, eğer bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dagağın, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

B. ÖZTÜRK



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdabbaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi! ve hancı, bedahatları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifelerin imkanı ve şartlarını düşünmeyebilirsin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette hazırlanabilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada ensalı görülenmiş bir çabıyı bütün müessesili olabilmektedir. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kabeleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlarla dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahi içinde, İktidara sahip olanlar çabaları ve dahi hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitip düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeler; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. ÖZTÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>	
<b>İlçesi: KEÇİÖREN</b>	
<b>Adres:</b>	KARŞIYAKA MAH. MİNA SK. NO 2 BAĞLUM / KEÇİÖREN / ANKARA
<b>Telefon No:</b>	0312 577 73 73
<b>e- Posta Adresi:</b>	İlkokul: <a href="mailto:768889@meb.k12.tr">768889@meb.k12.tr</a> Ortaokul: 770219@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	İlkokul: 768889 Ortaokul: 770219
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1">https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0312 577 73 73
<b>Web sayfası adresi:</b>	İlkokul: <a href="https://tastepeilkokulu06.meb.k12.tr/">https://tastepeilkokulu06.meb.k12.tr/</a> Ortaokul: <a href="http://tastepeilkokulu06.meb.k12.tr">http://tastepeilkokulu06.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## Sunuş

Türkiye Yüzyılı ve Türkiye Yüzyılında Eğitimin Yüzyılı vizyonu okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Hasan BAYRAKTAR**

**Taştepe İlkokulu/Ortaokulu Müdürü**

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

## **STRATEJİK PLAN EKİBİ**

# İçindekiler

## İçindekiler Tablosu

<b>Sunuş</b> .....	<b>4</b>
<b>İçindekiler</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>11</b>
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamış olup Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı çerçevesinde yıllık izleme ve değerlendirme yapılmıştır. ....	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
<b>2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo 3 : Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu</b> .....	<b>13</b>
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	14
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>17</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>18</b>
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	24
KURULLAR .....	25
Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı .....	25
<b>Teknolojik Düzey</b> .....	<b>30</b>
<b>2.7.2. Mali Kaynaklar</b> .....	<b>30</b>
<b>Tablo 21 : 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet tablosu</b> .....	<b>30</b>
<b>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b> .....	<b>30</b>
<b>Okulumuz Bina ve Alanları</b> .....	<b>32</b>
<b>2.1. Çevre Analizi</b> .....	<b>33</b>
<b>2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b> .....	<b>37</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>40</b>
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	<b>40</b>
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	<b>40</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	<b>40</b>
<b>AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</b> .....	<b>41</b>
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>42</b>

Tablo 1: Kısaltmalar

<b>KISALTMALAR</b>	
AB	<b>Avrupa Birliği</b>
ABİDE	<b>Akademik Becerilerin İzlenilmesi ve Değerlendirilmesi</b>
AR-GE	<b>Araştırma - Geliştirme</b>
EBA	<b>Eğitim Bilişim Ağı</b>
E – OKUL	<b>Okul Yönetim Bilgi Sistemi</b>
FATİH	<b>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</b>
GZFT	<b>Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit</b>
HBÖ	<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>
İHO	<b>İmam Hatip Ortaokulu</b>
RAM	<b>Rehberlik Araştırma Merkezi</b>
LGS	<b>Liselere Giriş Sınavı</b>
MEB	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
MEBBİS	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</b>
MEM	<b>Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
PESTLE	<b>Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz</b>
SWOT	<b>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</b>
SGB	<b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
SP	<b>Stratejik Plan</b>
STK	<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>
TUBİTAK	<b>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</b>



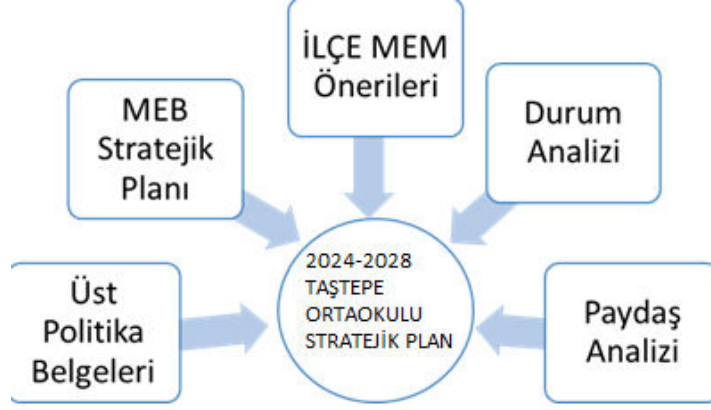
# I. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ





## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### Şekil: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları



Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Hasan BAYRAKTAR, Müdür Yardımcısı Zeynep ŞAHİN, öğretmenlerden Bestami KEÇE, Kadriye Beyza ÖNCÜ, İmran BİÇEN, Elif Fidan AKGÜL, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Zeynep ŞAHİN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU/STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablo 2 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan BAYRAKTAR	Okul Müdürü	Ebru Deniz KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı
Zeynep ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Bestami KEÇE	Öğretmen
Bestami KEÇE	Öğretmen	Kadriye Beyza ÖNCÜ	Öğretmen
Merve ÖZENÇ ERDEY	Öğretmen	İmran BİÇEN	Öğretmen
Havva AKSOY	OAB Başkanı	Elif Fidan AKGÜL	Öğretmen



## II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2. DURUM ANALİZİ**

#### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2022 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun alanı 3450 m<sup>2</sup> olup, okulumuzun eğitim binası 750 m<sup>2</sup>'dir. Okulumuzda; 32 derslik olup ayrıca; 1 adet Müdür Odası, 3 adet Müdür Yardımcısı Odası, 1 adet, 1 adet Kütüphane, 1 adet Mescit bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesinin yeşillendirilmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli iş birliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen, her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan, çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretilimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

## **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamış olup Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı çerçevesinde yıllık izleme ve değerlendirme yapılmıştır.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

## 2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 : Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma,	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

## 2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
<b>Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	Tümü
<b>Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi Eğitimde Fırsat Eşitliği Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
<b>Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt</li> <li>• Nakil işleri</li> <li>• Devam devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Bursluluk</li> <li>•</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>• Şiir Dinletisi</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• İzin-Rapor</li> <li>• Maaş</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
<b>Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi</b>	<b>Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>

## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)



## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## PAYDAŞ LİSTESİ

**Tablo 5 : Paydaş Listesi Tablosu**

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Hedef Kitle / Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Çalışan	Tedarikçi
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

## PAYDAŞ ANALİZİ

**Tablo 6 : Paydaş Analiz Tablosu**

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi (Varsa)		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi (Varsa)		√					√	√

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

**Tablo 7 : Paydaş Önem Etki Matrisi Tablosu**

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

**Tablo 8 : Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi Tablosu**

Ürün/Hizmet																				
	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Öğrenci Servisleri	Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√						√	√			
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√								√	√					√	√			√
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√			√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler		√			√	√				√	√		√	√	√					√
Okul aile birliği																		√		√
Memur ve Hizmetli	√																	√		√
Keçiören Belediyesi										√	√							√		√
Eğitim Sendikaları	√															√				√
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																		√		√

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,60	59,01
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,31	49,18
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	2,74	34,42
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,87	70,49
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,34	50,82
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,20	77,05
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,96	75,41
8	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	1,50	14,75
9	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,85	37,70
10	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,35	54,10
11	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,76	29,51
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	2,73	27,87
13	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,31	52,46
14	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,89	67,22
15	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,60	55,74
16	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,76	50,02
17	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,66	26,23

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,77	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,62	92,31
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,85	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,39	92,31
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,39	92,31
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,77	92,31
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,54	92,31
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,39	92,31
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,62	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,38	92,31
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,54	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,39	84,62
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,77	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,92	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,62	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,69	92,31

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,94	68,28
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,95	73,43
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,08	79,37
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,85	66,67
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,25	90,48
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,13	85,71
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,21	88,89
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,10	76,19
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,94	69,84
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,16	84,13
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,56	61,90
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,48	93,65
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,04	73,02
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,24	44,45
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,10	85,71
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,97	79,37
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,91	71,43
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,04	73,02

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,60	95,24
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,60	95,24
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,75	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,62	95,24

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Taştepe Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

## **KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

### **Kurum İçi Analiz**

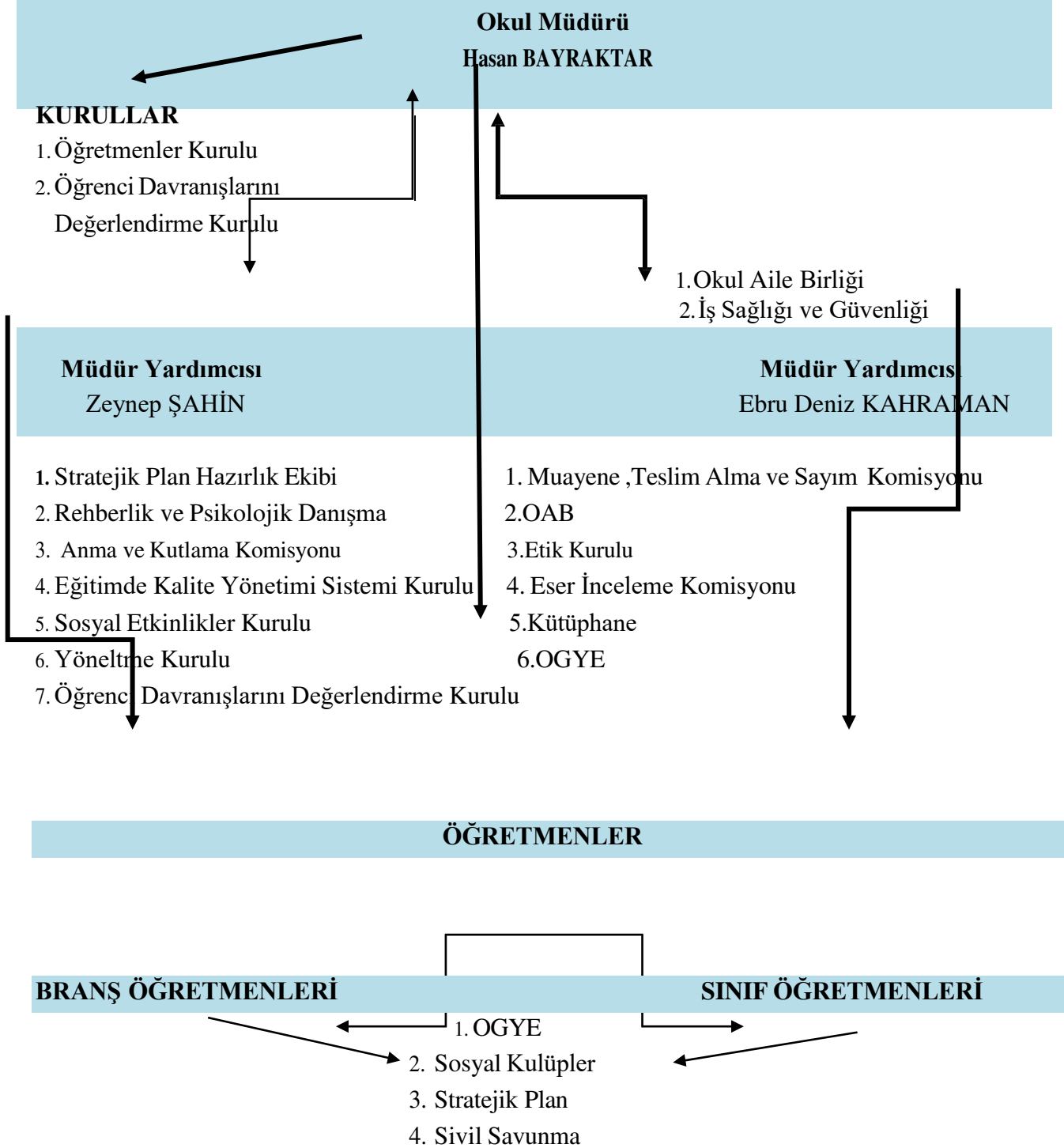
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Taştepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.



## Okul Teşkilat Şeması



## Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Taştepe Ortaokulu 17 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı		2	2
Branş Öğretmeni	1	6	7
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	5	7
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

Tablo 9 : Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders okutmak</li><li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders okutur.</li><li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların nasıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>Yardımcı Hizmetler Personeli</li><li>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>Nöbet tutmak,</li><li>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ul>

Tablo 10 : İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	-	2	2

Tablo 11 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0

Tablo 12 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023		2022	2023	
<b>TOPLAM</b>	2	2		2	3	

Tablo 13 : İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2019/2023):

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	8	12
Müdür Yardımcıları	2	1	8

Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>	0	4		6	1	6

Tablo 15 : Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı				
Öğretmen Bilgileri	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	3	5	3
Katılmayan Öğretmen Sayısı	-	-	-	-

Okullar	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	13	3	1	17
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam(Kişi)	13	3	1	17

Tablo 16: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	100

Tablo 17 : Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mart 2024)

	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
4	Türkçe Öğretmeni	1	-	1
5	Matematik Öğretmeni	-	1	1
6	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	1	2
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
8	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
9	Görsel San. Öğretmeni	-	-	-
10	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	-	-
12	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	1	1
13	Müzik Öğretmeni	-	-	-
14	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
15	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
	TOPLAM	4	10	14

Tablo 18 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Mart 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	35,29
31-40	6	35,29
41-50	3	17,64
51+...	1	5,88

Tablo 19 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	2	2
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

## Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantısı	Var

Tablo 20 : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 21 : 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺612.000	₺820.080	₺1.115.309	₺1.539.126	₺2.185.559	₺6.272.074
Okul Aile Birliği	₺27.000	₺36.180	₺49.205	₺67.903	₺96.422	₺276.709
<b>TOPLAM</b>	<b>₺639.000</b>	<b>₺856.260</b>	<b>₺1.164.514</b>	<b>₺1.607.029</b>	<b>₺2.281.981</b>	<b>₺6.548.783</b>

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören				
Adres:	Karşıyaka Mah. Mina sokak No: 2 Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1">https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1</a>			
Telefon Numarası:	0312 577 73 73	Faks Numarası:	-			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:770219@meb.k12.tr">770219@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/">https://tastepeortaokulu06.meb.k12.tr/</a>			
Kurum Kodu:	770219	Öğretim şekli:	Tam gün			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022 Ortaokul İlkokul		Toplam Çalışan Sayısı	19			
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	89	Öğretmen Sayısı	Kadın	Ortaokul: 6 İlkokul: 4
	Erkek	29	63		Erkek	Ortaokul : 2 İlkokul:2
	Toplam	72	152		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,9	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2	

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.  
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum Kat + Zemin+Giriş+4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	96	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2700			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	20 Adet			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A Sınıfı	5	5	10	1/A	16	13	29
5/B Sınıfı	9	5	14	2/A	19	14	33
6/A Sınıfı	11	5	16	3/A	21	11	32
7/A Sınıfı	9	8	17	4/A	11	10	21
8/A Sınıfı	9	6	15	Anasınıfı A	12	8	20
				Anasınıfı B	10	7	17



## 2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22 : PESTLE Analiz Tablosu

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Mevzuat</li><li>Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>MEB Strateji Belgesi<ul style="list-style-type: none"><li>Çevresel Düzenlemeler</li><li>Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orta Vadeli Program</li><li>Küreselleşme</li><li>9. Kalkınma Planı</li><li>Enerji ve Maliyet</li></ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>12.Kalkınma Planı</li><li>Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>Çevreye Duyarlılık</li><li>Sağlık Bilinci</li><li>Kayıt bölgesindeki nüfus oranı</li><li>Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>Toplumdaki etkili değerler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve Uluslararası Projeler</li><li>Bilişim Teknolojileri</li><li>Bilgi Toplumu Stratejileri</li><li>Teknoloji Gelişme Hızı</li><li>Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li><li>Alternatif ve yeni teknolojiler</li><li>Endüstri ve Eğitim</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli yeşil alanın olmaması,</li><li>Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (yangın, sel baskını)</li></ul>	

### GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması</li><li>2. Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olması</li><li>3. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması</li><li>4. Okul bahçesinin büyük olması</li><li>5. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması</li><li>6. Okulda tekli eğitim yapılması</li><li>7. Ders başlama saatinin geç olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması</li><li>2. Teknolojik donanımın yeterli olması</li><li>3. Okulumuzun tam gün eğitim yapması</li><li>1. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması</li><li>2. Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması</li><li>3. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>4. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması</li><li>5. Kameraların olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>2. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.</li><li>3. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması</li><li>4. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması</li></ol>
---	---	---

### ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özel eğitim sınıfının olmaması</li><li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli eğitim verilememesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetlere zaman ayırlamaması</li><li>2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması</li><li>3. Kapalı spor salonunun yetersiz olması</li><li>4. Okul kütüphanesinin yetersiz olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kantin olmaması</li></ol>
--	---	--

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması</li><li>2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Büyükşehirde olmak</li><li>2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun bahçesinin geniş olması</li></ol>

<ol style="list-style-type: none"><li>3. Velilerin ekonomik açıdan orta seviyede olmaları ve çocuklarını desteklemeleri</li><li>4. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması</li><li>5. Okul çevresin de fazla alışveriş merkezinin olmaması</li><li>6. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması</li><li>4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları</li><li>5. Okulumuzda sınıflarda gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</li><li>6. Velilerin sosyo ekonomik durumlarının orta düzeyde olması</li><li>7. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması</li><li>8. Okul personelinin işbirliğine açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Çevre halkın olumlu etkileri</li><li>4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</li></ol>
--	--	--

## Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul çevresinde başıboş köpeklerin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları</li><li>2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması</li><li>3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li><li>2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li></ol>

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<p>Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması</p> <p>Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması</p> <p>Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması</p> <p>Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması.</p> <p>Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması</p> <p>Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>Veli toplantılarına katılımın yüksek olması</p> <p>Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması</p> <p>Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması Okulumuzun temiz olması</p> <p>Okul kültürünün olması</p>	<p>Dil laboratuvarının olmaması</p>
<b>FİRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<p>Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</p> <p>Velilerin sosyo- ekonomik durumlarının orta düzeyde olması</p> <p>Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması</p> <p>Okul çevresinde alışveriş merkezinin olmaması</p> <p>Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması</p> <p>Okul personelinin yeniliklere açık olması</p>	<p>Okul çevresinde başıboş köpeklerin fazlalığı</p>

## 2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li><li>• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li><li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li><li>• Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li><li>• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li><li>• Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li><li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li><li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li><li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li><li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlenmesi</li><li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması</li><li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li></ul>

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</li><li>• Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li><li>• Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li><li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li><li>• Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</li><li>• Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması</li><li>• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li><li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi</li><li>• Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li><li>• Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi</li></ul>
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması</li><li>• Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması</li><li>• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</li><li>• Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması</li><li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li><li>• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması</li><li>• Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması</li><li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li><li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li><li>• Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</li><li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li></ul>
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygun lamaların eksikliği</li><li>• Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi</li><li>• Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li><li>• Teknolojinin hızlı gelişimi</li><li>• Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)</li></ul>	<p>Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>• Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi</li><li>• Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması</li><li>• Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması</li><li>• Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi</li></ul>



## 3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

‘ Türkiye Yüzyılı, Eğitimin Yüzyılı Olacak ‘ temasıyla ve amacıyla sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

### **VİZYONUMUZ**

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden Türkiye Yüzyılı değerlerine sahip demokratik bir okul olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak, akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	0	5	7	9	11	13	
<b>PG 1.1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	0	5	7	9	11	13	
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) (İHO)	10	0	10	20	30	40	50	
<b>PG 1.1.4</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (İHO)	10	0	60	65	70	75	80	
<b>PG 1.1.5</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	10	6,58	3,60	3,00	2,60	2,00	1,50
		Ortaokul	10	6,94	5,94	5,00	4,94	4,00	3,00
<b>PG 1.1.6</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	10	4,61	4,00	3,61	3,00	2,61	2,00
		Ortaokul	10	6,94	5,94	5,00	4,94	4,00	3,00
	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	Okul öncesi	10	95	96	97	98	99	100
	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	Okul öncesi	10	18	19	20	25	27	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN ( Okul Müdür Yardımcısı )								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Havva AKSOY ( OAB ) , Murat GÜNENÇ ( 2. Sınıf Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>	Okul veli işbirliğinin yeterince olmaması, Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımında isteksiz olması, Öğretmenlerin ders yükünün fazla olması								

<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S8 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S9 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S10 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S11 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S12 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S13 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.548,783
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerimizin ders yükünün fazla olması nedeniyle görevlendirme öğretmen bulunamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul veli iş birliği için seminerler verilmesi Öğrencilere ders dışı eğitim için bilgilendirme çalışmalarının yapılması, Öğretmen ders dağılımlarının düzenlenmesi

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİ K AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak, akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>2029 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	20	20	22	24	26	28	30
		Ortaokul	20	30	32	34	36	38	40
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	5	2	3	4	5	6	7	8
<b>PG 2.3</b>	Yıl sonu başarı ortalaması	MATEMATİK	5	55,14	56	58	60	62	70
		TÜRKÇE	5	79,28	80	81	82	83	85
		FEN	5	62,57	64	66	68	69	70
		SOSYAL BİLİMLER	5	66,35	67	68	69	70	72
		YABANCI DİL	5	55	56	57	58	59	60
<b>PG 2.5</b>	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (Ortaokul)	10	100	100	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN ( Okul Müdür Yardımcısı )								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Havva AKSOY ( OAB ), Murat GÜNENÇ ( Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>	Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği. Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar. Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.								

<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi. Bazı ailelerin okulla ve öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi. Veli toplantılarına katılımın az olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli – Okul İşbirliği Güçlendirilmelidir.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.bakım onarım veya yeni mekan düzenleme ) sayısı.		100						
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN ( Okul Müdür Yardımcısı )								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Hava AKSOY ( OAB ), Murat GÜNENÇ ( Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>	İki okulun aynı bahçeyi paylaşması								

<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.065,843 TL
<b>Tespitler</b>	Görsel sanatlar , Müzik ve Teknoloji Tasarım atölyesi bulunmaması. Fen laboratuvarının bulunmaması. Okul kantininin olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Laboratuvarların oluşturulması ve kullanıma açılması

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİ K AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Ulusal proje sayısı	5	0	1	2	3	4	5
		Uluslararası proje sayısı	5	0	1	2	3	4	5
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	15	5	6	7	8	9	10
		Ortaokul	15	3	4	5	6	7	8
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası	İlkokul	10	2	3	4	5	6	7
		Ortaokul	10	3	4	5	6	7	8

	proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)								
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	15	99	100	100	100	100	100
		Ortaokul	15	99	100	100	100	100	100
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		10	1	1	1	1	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN ( Okul Müdür Yardımcısı )								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Havva AKSOY ( OAB ), Murat GÜNENÇ ( Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>	Ulaşım Sıkıntısı								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	666.150 TL								
<b>Tespitler</b>	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması. Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. Toplumda akademik başarıya yüksek değer verilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel faaliyetlere katılması yönünden farkındalık çalışmaları yürütülmesi. Ders kazanımlarının öğrencilere vaktinde alternatif yöntemleri kullanılarak verilmesi .Kütüphanede kitap sayısını artırarak tüm öğrencilerin kitaplara erişiminin sağlanması								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRAT EJK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	12	12	12	12	12	12
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	12	12	12	12	12	12
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		10	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı			-	-	-	-	-	-
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	0	1	2	3	4	5
		Uluslararası Projeler	5	0	1	2	3	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN ( Okul Müdür Yardımcısı )								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Havva AKSOY ( OAB ), Murat GÜNENÇ ( Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.085,756 TL								
<b>Tespitler</b>	Kulüp ve proje çalışmaları için uygun mekanların olmayışı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje çalışmaları için ayrı bölümlerin oluşturulması								

TEMA:

KAPASİTE

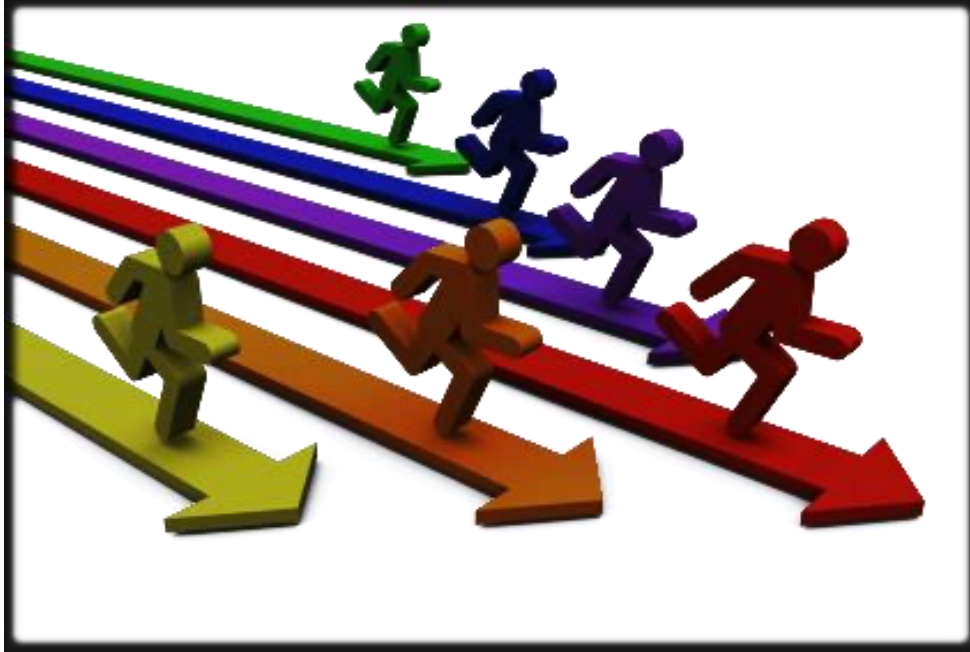
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
<b>Hedef 5.2</b>		Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	0	1	2	3	3	3
		Öğretmen	20	0	1	2	3	4	5
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	0	1	2	3	3	3
		Öğretmen	20	1	2	3	4	5	6
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	1	2	3	4	5
		Öğretmen	5	0	1	2	3	4	5
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	1	2	3	4	5
		Öğretmen	5	0	1	2	3	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Zeynep ŞAHİN Okul Müdür Yardımcısı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Havva AKSOY ( OAB ), Murat GÜNENÇ ( Zümre Başkanı )								
<b>Riskler</b>	Ulaşım Sıkıntısı								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.443,546								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin ders saati yoğunluğundan dolayı akademik gelişimini sürdüremiyor olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ölçme Değerlendirme Sistemi oluşturulması								





# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 6.548.783TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 24 : 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺612.000	₺820.080	₺1.115.309	₺1.539.126	₺2.185.559	₺6.272.074
Okul Aile Birliği	₺27.000	₺36.180	₺49.205	₺67.903	₺96.422	₺276.709
<b>TOPLAM</b>	<b>₺639.000</b>	<b>₺856.260</b>	<b>₺1.164.514</b>	<b>₺1.607.029</b>	<b>₺2.281.981</b>	<b>₺6.548.783</b>

Tablo 25 :Amaç ve Hedeflere Göre Bütçe Dağılım Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>₺127.800</b>	<b>₺171.252</b>	<b>₺232.903</b>	<b>₺321.406</b>	<b>₺456.396</b>	<b>₺1.309.757</b>
Hedef 1	₺63.900	₺85.626	₺116.451	₺160.703	₺228.198	₺654.878
Hedef 2	₺63.900	₺85.626	₺116.451	₺160.703	₺228.198	₺654.878
<b>AMAÇ 2</b>	<b>₺63.900</b>	<b>₺85.626</b>	<b>₺116.451</b>	<b>₺160.703</b>	<b>₺228.198</b>	<b>₺654.878</b>
Hedef 1	₺63.900	₺85.626	₺116.451	₺160.703	₺228.198	₺654.878
<b>AMAÇ 3</b>	<b>₺191.700</b>	<b>₺256.878</b>	<b>₺349.354</b>	<b>₺482.109</b>	<b>₺684.594</b>	<b>₺1.964.635</b>
Hedef 1	₺191.700	₺256.878	₺349.354	₺482.109	₺684.594	₺1.964.635
<b>AMAÇ 4</b>	<b>₺191.700</b>	<b>₺256.878</b>	<b>₺349.354</b>	<b>₺482.109</b>	<b>₺684.594</b>	<b>₺1.964.635</b>
Hedef 1	₺191.700	₺256.878	₺349.354	₺482.109	₺684.594	₺1.964.635
<b>AMAÇ 5</b>	<b>₺63.900</b>	<b>₺85.626</b>	<b>₺116.451</b>	<b>₺160.703</b>	<b>₺228.198</b>	<b>₺654.878</b>
Hedef 1	₺31.950	₺42.813	₺58.226	₺80.351	₺114.099	₺327.439
Hedef 2	₺31.950	₺42.813	₺58.226	₺80.351	₺114.099	₺327.439
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>₺639.000</b>	<b>₺856.260</b>	<b>₺1.164.514</b>	<b>₺1.607.029</b>	<b>₺2.281.981</b>	<b>₺6.548.783</b>



# V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı/ 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Hesaplama Tablosu**

2024-2028 STRATEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF						